Утверждено:

на заседании профкома

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы профсоюзной организации**

**ГБДОУ Детский сад «Тополек» № 1**

**на  2018-2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Провести заседание ПК №1  1 « Обсуждение обращения о оказании материальной помощи члену профсоюза»  2 Создание электронной базы учета профсоюзной работы  3 Принятие и утверждение планов уполномоченных на 2018 - 2019 уч.год  4 Выездные собрании по плану председателя ШРСППОРО и куратора. | По необходимости  Август |  |
| 2 | **Профсоюзное собрание**  1 «О работе профсоюзной организации за 2017 2018 учебный год.»  2 «Обсуждение вступление в ФСПУ»  **Провести заседание ПК № 2**  1 «О плане работы профкома на учебный год.» | Сентябрь | Председатель ПК А.С.Исраилова |
| 3 | Провести заседание ПК №3  1 « Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профкома». | Октябрь | Председатель ПК А.С.Исраилова.  Член профкома  Уполномоченный по охране труда |
| 4 | Провести заседание ПК № 4  1 Контроль готовности ДОУ к зимнему периоду.  2. Проверить правильность взимания членских взносов.  3. Отчет о работе комиссии по информационной работе.  4. Совместно с администрацией провести проверку соблюдения теплового режима в учебных помещениях (комиссия по охране труда) | Ноябрь | Председатель ПК А.С.Исраилова  Член профкома  Председатель ПК А.С.Исраилова |
| 5 | Провести заседание ПК №5 1Подготовка новогоднего  поздравлений  для работников детского сада.  2 Отчет комиссии по культурно-массовой работе, работе с ветеранами.  3.Составить график отпусков на новый календарный год. | Декабрь | Члены профкома  Профком ДОУ  Председатель ПК |
| 6 | Провести заседание ПК.№ 6  1 О проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов | Январь | Председатель ПК А.С.Исраилова  Председатель ПК А.С.Исраилова |
| 7 | **Профсоюзное собрание**  1 «Правила внутреннего распорядка».  **Провести заседание ПК №7**  1Провести анализ и работу с заявлениями и обращениями членов профсоюза.  2Поздравить сотрудников мужчин с Днем защитников Отечества. | Февраль | Член профкома  Член профкома |
| 8 | Провести заседание ПК №8  1 О выделении материальной помощи члену Профсоюза  2Поздравить работников в ГБДОУ с днем 8 Марта.  3.Подготовить материалов для оформления страницы «Наш профсоюз» на сайте ДОУ. | Март  По необходимости | Председатель ПК А.С.Исраилова    Профком ДОУ |
| 9 | Провести заседание ПК №9  1Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях ПК.  2Контроль безопасности санитарного состояния и помещений детского сада. | Апрель | Профком ДОУ    Председатель ПК А.С.Исраилова |
| 10 | **Профсоюзное собрание**  1 «О взаимодействии профсоюзной организации и администрации по улучшению условий труда работников.»  **Провести заседание ПК №10**  1Проверка готовности здания и территории ГБДОУ, оборудования на игровых площадках к оздоровительному сезону.  2. Обновление профсоюзного уголка. | Май | Члены профкома  Председатель ПК А.С.Исраилова |
| 11 | 1. Проверить оформление и хранение профсоюзной документации. | Июнь | Профком ДОУ |