Утверждено:

на заседании профкома

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы профсоюзной организации**

**ГБДОУ Детский сад «Тополек» № 1**

**на  2018-2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Провести заседание ПК №11 « Обсуждение обращения о оказании материальной помощи члену профсоюза»2 Создание электронной базы учета профсоюзной работы3 Принятие и утверждение планов уполномоченных на 2018 - 2019 уч.год 4 Выездные собрании по плану председателя ШРСППОРО и куратора. | По необходимостиАвгуст |  |
| 2 | **Профсоюзное собрание**1 «О работе профсоюзной организации за 2017 2018 учебный год.»2 «Обсуждение вступление в ФСПУ»**Провести заседание ПК № 2**1 «О плане работы профкома на учебный год.»  | Сентябрь | Председатель ПК А.С.Исраилова |
| 3 |  Провести заседание ПК №3 1 « Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профкома». |  Октябрь | Председатель ПК А.С.Исраилова.Член профкомаУполномоченный по охране труда   |
| 4 |  Провести заседание ПК № 41 Контроль готовности ДОУ к зимнему периоду.2. Проверить правильность взимания членских взносов.3. Отчет о работе комиссии по информационной работе.4. Совместно с администрацией провести проверку соблюдения теплового режима в учебных помещениях (комиссия по охране труда) | Ноябрь | Председатель ПК А.С.ИсраиловаЧлен профкома  Председатель ПК А.С.Исраилова |
| 5 | Провести заседание ПК №5 1Подготовка новогоднего  поздравлений  для работников детского сада.2 Отчет комиссии по культурно-массовой работе, работе с ветеранами. 3.Составить график отпусков на новый календарный год. | Декабрь | Члены профкома   Профком ДОУПредседатель ПК  |
| 6 |  Провести заседание ПК.№ 61 О проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов  | Январь | Председатель ПК А.С.Исраилова Председатель ПК А.С.Исраилова  |
| 7 | **Профсоюзное собрание** 1 «Правила внутреннего распорядка».**Провести заседание ПК №7** 1Провести анализ и работу с заявлениями и обращениями членов профсоюза.2Поздравить сотрудников мужчин с Днем защитников Отечества. | Февраль | Член профкома Член профкома   |
| 8 | Провести заседание ПК №81 О выделении материальной помощи члену Профсоюза 2Поздравить работников в ГБДОУ с днем 8 Марта.3.Подготовить материалов для оформления страницы «Наш профсоюз» на сайте ДОУ. | МартПо необходимости | Председатель ПК А.С.Исраилова Профком ДОУ |
| 9 |  Провести заседание ПК №91Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях ПК.2Контроль безопасности санитарного состояния и помещений детского сада. | Апрель | Профком ДОУ Председатель ПК А.С.Исраилова |
| 10 | **Профсоюзное собрание**1 «О взаимодействии профсоюзной организации и администрации по улучшению условий труда работников.»**Провести заседание ПК №10**1Проверка готовности здания и территории ГБДОУ, оборудования на игровых площадках к оздоровительному сезону. 2. Обновление профсоюзного уголка. | Май | Члены профкома  Председатель ПК А.С.Исраилова |
| 11 | 1. Проверить оформление и хранение профсоюзной документации. | Июнь | Профком ДОУ |