Утверждено:

на заседании профкома

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 протокол № \_\_\_1\_\_\_\_\_

**План**

**работы первичной профсоюзной организации**

**ГБДОУ Детский сад № 1 «Тополек»**

 **II-полугодие 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Датапровед. | Ответственные |
| **1.** | **Профсоюзное собрание**1 «Правила внутреннего распорядка».2 «Отчет о проделанной работе за 1 полугодие 2020 года3 Принятие и утверждение плана на 11 полугодие 2020 года  | сентябрь | Председатель ППОА.С.ИсраиловаУполнлмоченные ППО |
| **2.** |  **Провести заседание ПК.**1 О проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов 2 «Обсуждение обращения о оказании материальной помощи члену профсоюза»3 Поздравить сотрудников с Днем дошкольного работника-наградить лучшего уполномоченного ППО | сентябрьПо необходимости | Председатель ППОА.С.Исраилова Член профкома  |
|  | **Провести заседание ПК** 1 Провести анализ и работу с заявлениями и обращениями членов профсоюза.2Подготовить материалов для оформления страницы «Наш профсоюз» на сайте ДОУ. | октябрь | Член профкома  |
|  | **Провести заседание ПК** 1 Проверка готовности здания ГБДОУ, к зимнему режиму 2. Обновление профсоюзного уголка.3 Проверить оформление и хранение профсоюзной документации. | ноябрь | Председатель ППОА.С.Исраилова Член профкома  |
|  |  **Провести заседание ПК** 1 Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях ПК.2 Контроль безопасности санитарного состояния и помещений детского сада.3 готовность к празднику Нового годо | декабрь | Член профкома Председатель ППОА.С.ИсраиловаУполномоченные по  |
| **3.** | 1. **Заседания райсовета**
 |  |  |
|  | 1. О реализации Пилотного проекта по введению единого электронного профсоюзного билета, автоматизации учета членов профсоюза и сбора статданных в Чеченской республиканской организации Профсоюза, ППО Шелковского района.
 | сентябрь | Дупенко Д.Н. КураторыПредседатели ППО |
|  | О работе профсоюзных кружков  | октябрь | Дупенко Д.Н. КураторыПредседатели ППО |
|  | О сводном социальном паспорте педагогических работников учреждений общего и дошкольного образования | ноябрь | Дупенко Д.Н. КураторыПредседатели ППО. |
|  | **Мероприятия** |  |  |
|  | Участие в августовской педагогической конференции | август | Дупенко Д.Н.  |
| **4.** | Республиканская школа молодого педагога  | сентябрь | Председ. Совета молодых педагогов |
|  | Участие в Семинар-совещании с председателями районных Координационных советов уполномоченных по правозащитной работе | октябрь | КураторыПредседатели ППОПредседатели координационных советов  |
|  | Торжественное собрание, посвященное Дню воспитателя  | сетябрь | Председатель ППОА.С.Исраилова |
|  | Участие в Республиканском конкурсе на звание «Лучший уполномоченный ППО по информационной работе» | ноябрь | Председатели ППОПредседатели координационных советов  |
| **5.** | Участие в Республиканском конкурсе на звание «Лучший эффективный коллективный договор» образовательной организации | Декабрь | Дупенко Д.Н. КураторыПредседатели ППО |
|  | **Информационная работа** |  |  |
|  | Обеспечение работы электронной почты  | весь период | Уполномоченные ППО |
|  | Продолжение организационной и информационно-разъяснительной работы по росту числа пользователей приложения к мобильному телефону «Рессовет Инфо» | весь период | Уполномоченные ППО |
|  | Обеспечение подписки на газету «Мой профсоюз» на 2020-2021 год. | на 2-е полугодие | Уполномоченные ППО |
| **6.** | Обеспечение профорганизаций методическими пособиями по профсоюзной работе. | систематически | Дупенко Д.Н. Кураторы |